

# METODOLOGIA DE EVALUARE A FUNDAȚIILOR

Proiect derulat de Fundația Județeană pentru Tineret Timiș, în parteneriat cu Fundația Națională pentru Tineret Grup PONT și Newschool, cu sprijinul financiar Active Citizens Fund România, program finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021. Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021; pentru mai multe informații accesați [www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org).

Lucrăm împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă!

Proiect derulat de

1

## INTRODUCERE:

În contextul actual, caracterizat de o dinamică accentuată și de o interdependență complexă între factorii socio-economici, politici și culturali, fundațiile joacă un rol esențial în susținerea și dezvoltarea comunităților. Aceste entități, care combină resursele, expertiza și pasiunea, sunt adesea în linia întâi în a răspunde provocărilor emergente, fiind catalizatori ai schimbării și inovației sociale. Cu toate acestea, pentru a-și menține eficiența și a genera un impact durabil, este esențial ca fundațiile să fie supuse unei evaluări riguroase și sistematice.

Metodologia de evaluare a fundațiilor, pe care o abordăm în continuare, nu este doar un instrument de măsurare sau de colectare a datelor. Ea reprezintă un cadru strategic care vizează înțelegerea profundă a modului în care funcționează fundațiile, a provocărilor cu care se confruntă, a resurselor de care dispun și a impactului pe care îl generează în societate. Acest cadru este conceput pentru a oferi o perspectivă holistică, care să cuprindă atât dimensiuni tangibile, precum infrastructura sau resursele financiare, cât și dimensiuni intangibile, precum cultura organizațională, relațiile cu partenerii sau viziunea strategică.

Evaluarea nu trebuie percepută ca o sarcină administrativă sau ca un simplu exercițiu de raportare. Ea este, în esență, un proces de învățare și de dezvoltare. Prin evaluare, fundațiile pot identifica punctele lor forte, zonele de îmbunătățire, pot anticipa tendințele și pot lua decizii informate. Mai mult, evaluarea poate stimula inovația, poate facilita colaborarea și poate consolida relația de încredere cu stakeholderii.

Cu toate acestea, evaluarea fundațiilor presupune anumite particularități. Diferit de evaluarea companiilor comerciale, unde accentul poate fi pus pe profit sau pe cota de piață, evaluarea fundațiilor se concentrează pe crearea de valoare socială, pe transformarea comunităților și pe generarea de schimbări durabile. Acest lucru necesită o abordare integrată, care să combine metode cantitative cu metode calitative, care să capteze nu doar rezultatele imediate, ci și impactul pe termen lung, și care să reflecte diversitatea și complexitatea contextelor în care fundațiile își desfășoară activitatea.

În acest sens, metodologia pe care o prezentăm urmărește să ofere un cadru flexibil și adaptabil, care să poată fi aplicat în diverse contexte și care să răspundă nevoilor specifice ale fiecărei fundații. Ea se bazează pe o combinație de instrumente și tehnici de colectare a datelor, de la chestionare și interviuri, la observații sau studii de caz. Aceasta este concepută pentru a fi participativă, implicând toți stakeholderii relevanți în proces și promovând dialogul, transparența și colaborarea.

În concluzie, această metodologie reprezintă un pas esențial în consolidarea rolului fundațiilor ca actori cheie în dezvoltarea societății, oferindu-le instrumentele necesare pentru a se autoevalua, pentru a învăța și pentru a se adapta la provocările emergente.

În următoarele secțiuni, vom detalia fiecare etapă a metodologiei, oferind recomandări, exemple și bune practici care să sprijine fundațiile în demersul lor de evaluare și dezvoltare continuă.

## ETAPE:

### 1. Pregătirea procesului de evaluare:

În orice proces de evaluare, primul pas esențial este pregătirea. O abordare metodică și structurată în această etapă asigură o bază solidă pentru toate activitățile ulterioare.

#### 1.1 Informarea fundațiilor despre procesul de evaluare:

Înainte de a începe colectarea datelor, este esențial ca toate fundațiile implicate să înțeleagă procesul de evaluare și să perceapă relevanța lui. Acest lucru nu doar că încurajează participarea activă, dar crește și calitatea informațiilor colectate.

Se începe prin a prezenta contextul și rațiunea din spatele evaluării. Clarificând scopul și beneficiile potențiale ale evaluării, fundațiile pot vedea valoarea directă a participării lor. În plus, oferindu-le o imagine de ansamblu asupra metodologiei și pașilor care urmează, se elimină incertitudinile și se construiește încredere.

Un alt aspect cheie în această fază este comunicarea legată de confidențialitatea datelor. Fundațiile trebuie să știe că informațiile lor sunt tratate cu respect și profesionalism, iar răspunsurile lor nu vor fi folosite împotriva lor. Oferind garanții clare în această privință, se promovează deschidere și sinceritate în răspunsuri.

#### 1.2 Distribuirea chestionarului de autoevaluare fundațiilor (anexa 1):

După informare, următorul pas logic este distribuirea instrumentului principal de colectare a datelor: chestionarul de autoevaluare. Selecția formatului chestionarului - fie el digital sau pe hârtie - depinde de resurse, dar și de profilul fundațiilor evaluate. O platformă digitală poate fi avantajoasă datorită eficienței și ușurinței în analiza datelor, dar este esențial ca aceasta să fie accesibilă și intuitivă.

Când se distribuie chestionarul, se includ instrucțiuni clare și concise. Acestea ar trebui să acopere aspecte precum: cum să fie completat chestionarul, ce înseamnă fiecare secțiune, și cum și când să fie returnat. Stabilirea unui termen limită clar și comunicarea acestuia este crucială pentru a menține procesul în grafic.

Pentru a maximiza rata de răspuns și pentru a asigura calitatea datelor, este recomandat să se ofere suport pe durata completării chestionarului. Acest suport poate fi sub formă de sesiuni de întrebări și răspunsuri, materiale suplimentare sau chiar linii directe de comunicare pentru clarificări.

În încheiere, după colectarea chestionarelor, este un gest valoros să se transmită un mesaj de mulțumire participanților, consolidând astfel sentimentul de apreciere și recunoaștere a contribuției lor la procesul de evaluare.

## **2. Colectarea și validarea datelor:**

Odată ce procesul de evaluare este în curs, pasul următor vital este colectarea și validarea datelor. Această etapă nu numai că asigură obținerea informațiilor esențiale pentru evaluare, dar și verificarea integrității și calității acestora.

### **2.1 Colectarea răspunsurilor la chestionarul de autoevaluare:**

În această fază, se colectează toate chestionarele completate de fundații. Dacă chestionarele sunt în format digital, acest proces poate fi automatizat prin intermediul platformei folosite. În cazul chestionarelor fizice, este necesară o colectare manuală și o eventuală digitalizare a răspunsurilor pentru o analiză ulterioară eficientă. Este esențial să se asigure că toate răspunsurile sunt colectate într-un mod organizat și sistematic, evitându-se pierderea sau omiterea datelor.

### **2.2 Verificarea completitudinii și coerenței răspunsurilor:**

Odată colectate, răspunsurile sunt supuse unei prime revizui. Se verifică dacă toate întrebările au fost răspunse și dacă răspunsurile oferite sunt coerente și logice. Inconsistențele sau lipsurile pot indica neînțelegeri, erori sau chiar omiteți intenționate. Este vital să se identifice aceste aspecte înainte de analiza profundă a datelor.

### **2.3 Solicitarea clarificărilor sau a informațiilor suplimentare, dacă este necesar:**

Dacă, în timpul revizuirii, se identifică zone neclare, incomplete sau contradictorii în răspunsuri, este esențial să se revină la fundațiile respective pentru clarificări. Această etapă nu este doar o formalitate, ci un pas esențial pentru a asigura calitatea și exactitatea datelor pe care se va baza evaluarea. Solicitarea de informații suplimentare trebuie să fie făcută într-un mod respectuos și constructiv, oferind fundațiilor oportunitatea de a oferi detalii sau de a corecta orice inadvertență. Această etapă de colectare și validare a datelor este coloana vertebrală a oricărei evaluări. Fără date de calitate, orice concluzie sau recomandare ulterioară riscă să nu fie precisă sau reprezentativă. Prin urmare, atenția și rigurozitatea în această fază sunt esențiale pentru succesul întregului proces de evaluare.

## **3. Analiza răspunsurilor și evaluarea indicatorilor:**

După colectarea și validarea datelor, urmează etapa profundă de analiză și evaluare. Această etapă transformă informațiile brute în înțelesuri valoroase, care vor informa recomandările și deciziile ulterioare.

### 3.1 Evaluarea răspunsurilor generale oferite în chestionar:

În primul rând, se evaluează răspunsurile generale furnizate de fundații în chestionar. Se analizează tendințele, modelele și răspunsurile comune pentru a identifica punctele forte și ariile de îmbunătățire în cadrul fiecărei fundații. Aceasta oferă o imagine holistică asupra stării și maturității organizaționale a fiecărei fundații în parte, precum și a grupului ca întreg.

### 3.2 Acordarea unei atenții speciale indicatorilor menționați în declarație:

În timp ce toate răspunsurile sunt valoroase, există anumiți indicatori, care au fost subliniați ca fiind de o importanță specială. Analiza acestor indicatori se face cu o atenție sporită, datorită relevanței lor accentuate. Fiecare dintre acești indicatori este evaluat în detaliu, comparând răspunsurile și interpretându-le în contextul maturității și nevoilor organizaționale.

### 3.3 Punctarea răspunsurilor pe baza unor criterii stabilite:

Pentru a oferi o evaluare cuantificabilă și pentru a facilita comparabilitatea între fundații, răspunsurile sunt punctate pe baza unui set de criterii stabilite în prealabil. Aceasta permite transformarea răspunsurilor calitative într-o formă numerică, conducând la un scor general de maturitate organizațională. Scoringul poate fi, de exemplu, pe o scală de la 1 la 5, unde 5 reprezintă un nivel înalt de maturitate. Scorurile finale sunt agregate și interpretate pentru a identifica nivelul general de dezvoltare a fundației.

Această etapă de analiză și evaluare este esențială pentru a transforma datele colectate în informații acționabile. Rezultatele acestei analize vor informa recomandările și planurile de acțiune ulterioare, asigurând că acestea sunt bine fundamentate și relevante pentru nevoile și realitățile fiecărei fundații.

## 4. Elaborarea raportului de evaluare:

După ce analiza și evaluarea datelor au fost finalizate, urmează crearea unui document care să sintetizeze toate informațiile și descoperirile. Acest raport de evaluare nu numai că servește drept înregistrare oficială a procesului, dar și ca instrument de comunicare și dezvoltare pentru fundații.

### 4.1 Redactarea unui raport care să cuprindă punctajul total, punctajul pe fiecare domeniu și recomandări pentru îmbunătățire:

Începând cu structura generală, raportul ar trebui să prezinte, în primul rând, o introducere care reiterează scopul evaluării și metodologia utilizată. Următorul segment se concentrează pe rezultate, împărțindu-le în punctajul total obținut de fiecare fundație și pe punctajele specifice pentru fiecare domeniu sau indicator evaluat.

Mai departe, pentru fiecare fundație sau grup de fundații cu rezultate similare, raportul ar trebui să prezinte o analiză detaliată a punctajelor, evidențiind atât realizările, cât și arile care necesită îmbunătățiri.

Ultima secțiune a raportului este dedicată recomandărilor. Acestea sunt formulate pe baza analizei anterioare și sunt menite să ghideze fundațiile în eforturile lor de dezvoltare organizațională. Recomandările ar trebui să fie clare, acționabile și adaptate specificului fiecărei fundații.

#### 4.2 Prezentarea rezultatelor și feedback-ului către fundație:

Odată finalizat raportul, este esențial să fie comunicat fundațiilor implicate. Aceasta poate fi făcută printr-o prezentare formală, unde reprezentanții fiecărei fundații sunt invitați să audieze și să discute rezultatele.

În cadrul acestei prezentări, accentul se pune pe dialog și pe deschiderea către feedback. Este o oportunitate pentru fundații să înțeleagă mai bine rezultatele, să pună întrebări și să discute recomandările. În plus, este momentul potrivit pentru evaluator să primească feedback direct despre procesul de evaluare și despre modul în care a fost perceput de către fundații.

Această etapă de elaborare și prezentare a raportului transformă datele și analizele în instrumente valoroase de dezvoltare și creștere pentru fundații. Este momentul în care fundațiile pot vedea unde se situează, ce au realizat și ce pași ar trebui să urmeze pentru a se dezvolta în continuare.

### 5. Completarea declarației pe propria răspundere:

După ce analiza și evaluarea au fost efectuate și rezultatele au fost comunicate, se ajunge la un pas crucial care conferă integritate și responsabilitate întregului proces: completarea declarației pe propria răspundere.

#### 5.1 Înainte de finalizarea procesului de evaluare, fundația trebuie să completeze declarația pe propria răspundere, asumându-și răspunsurile oferite și veridicitatea lor:

Aceasta nu este doar o formalitate, ci un act de responsabilitate și transparență. Prin semnarea acestei declarații, fundația își asumă integralitatea și sinceritatea răspunsurilor oferite în chestionar. Acest pas subliniază importanța răspunsurilor și impactul lor asupra evaluării, dar și pe cel asupra planurilor și deciziilor viitoare ale fundației. Se reiterează astfel necesitatea unei abordări oneste și deschise pe parcursul procesului de evaluare.

#### 5.2 Declarația semnată este colectată și păstrată ca înregistrare oficială a procesului de evaluare:

Odată semnată, declarația devine un document oficial și este colectată de către entitatea responsabilă de evaluare. Păstrarea acestei declarații este esențială din mai multe motive. În primul rând, servește ca o dovadă a participării fundației la procesul

de evaluare și a angajamentului acesteia față de veridicitatea datelor furnizate. În al doilea rând, în cazul în care apar dispute sau neclarități ulterioare, declarația poate servi drept referință pentru a verifica asumările și angajamentele inițiale ale fundației. În încheiere, acest pas subliniază seriozitatea și formalitatea procesului de evaluare, reiterând angajamentul atât al fundației, cât și al entității evaluatoare față de transparență, integritate și dezvoltare continuă.

## **6. Realizarea interviurilor cu reprezentanții fundațiilor (anexa 2)**

În contextul vizitelor de lucru la sediul fundațiilor, se prezintă scopul și contextul interviului și se cere acordul pentru înregistrarea discuției, dacă este cazul sau doar pentru completarea raportului.

### **6.1 Colectarea datelor**

Se urmează ghidul de interviu, asigurându-se că se acoperă toate tematicile. Se permite flexibilitate în ordinea sau formularea întrebărilor, pentru a se adapta discuției și a obține răspunsuri cât mai complete. Se oferă posibilitatea respondentului de a adăuga orice alte informații consideră relevante și se mulțumește pentru participare.

### **6.2. Analiza și procesarea datelor**

Se analizează răspunsurile pentru a identifica tendințele, provocările, așteptările și orice alte aspecte relevante pentru scopul interviului. Pe baza analizei, se redactează un raport care să prezinte principalele descoperiri, concluzii și recomandări.

## **7. Colectarea de date prin examinarea directă**

În contextul evaluării fundațiilor, se vor colecta date prin examinarea directă a infrastructurii, interacțiunii dintre membrii echipei și dinamicii organizaționale în cadrul mediului lor natural. Observația poate oferi o perspectivă profundă și o înțelegere nemijlocită asupra modului în care fundația operează, cum sunt utilizate spațiile și resursele și cum sunt puse în practică politicile și procedurile.

### **7.1. Desfășurarea Observației**

Înainte de observare, este esențial să se informeze fundația și să se obțină consimțământul acesteia pentru colectarea datelor și realizarea materialelor vizuale. Observația presupune monitorizarea atentă, conform unui ghid, fără a perturba activitățile fundației, în timp ce se iau notițe detaliate. Materialele foto-video sunt realizate pentru a ilustra descoperirile, având grijă să se păstreze drepturile participanților.

### **7.2. Post-Observație**

După vizită, notițele și materialele vizuale sunt organizate și analizate. Pentru a valida descoperirile, acestea sunt comparate cu informații colectate prin alte metode, ca interviuri sau chestionare.

## 8. Monitorizarea și revizuirea periodică:

Procesul de îmbunătățire organizațională este continuu. Pentru a asigura evoluția durabilă și adaptarea la schimbările contextuale, este esențial să existe o monitorizare și revizuire periodică a progresului și a metodologiei de evaluare.

8.1 Stabilirea unor intervale de timp pentru reevaluarea fundațiilor și pentru a urmări progresul în zonele identificate:

Pentru a măsura evoluția și pentru a identifica noi oportunități sau provocări, este vital să se stabilească intervale de timp pentru reevaluarea fundațiilor. Aceste reevaluări pot fi anuale, semestriale sau chiar trimestriale, în funcție de specificul și nevoile fiecărei fundații.

În cadrul acestor reevaluări, se examinează progresul realizat în zonele identificate inițial ca având nevoie de îmbunătățire. Se analizează dacă obiectivele stabilite au fost atinse și care sunt cauzele eventualelor abateri. De asemenea, se identifică noi arii de dezvoltare sau schimbări în contextul operațional care ar putea influența strategiile și planurile fundației.

8.2 Colectarea feedback-ului de la fundații cu privire la procesul de evaluare și ajustarea metodologiei, dacă este necesar:

În afară de monitorizarea progresului, este la fel de crucial să se colecteze feedback de la fundații privind procesul de evaluare în sine. Acesta oferă informații valoroase despre cum a fost perceput procesul, ce aspecte au fost considerate utile și ce ar putea fi îmbunătățit în viitoarele evaluări.

Pe baza acestui feedback, metodologia de evaluare poate fi ajustată și rafinată. Fie că este vorba de schimbarea unor întrebări din chestionar, de modificarea unor criterii de evaluare sau de introducerea unor noi instrumente de colectare a datelor, aceste ajustări au ca scop îmbunătățirea continuă a procesului de evaluare și asigurarea relevanței și eficienței acestuia.

În concluzie, etapa de monitorizare și revizuire periodică nu doar că asigură că fundațiile continuă să evolueze în direcția dorită, dar garantează și că procesul de evaluare rămâne actual, relevant și adaptat nevoilor și realităților fundațiilor. Această abordare ciclică și adaptabilă este esențială pentru a promova dezvoltarea durabilă și succesul pe termen lung.

## 9. Comunicarea și diseminarea rezultatelor:

După efectuarea evaluării și a analizei, un pas crucial este comunicarea și diseminarea rezultatelor. Această etapă nu doar că amplifică impactul evaluării, dar și promovează transparența, colaborarea și învățarea în rândul fundațiilor și al altor părți interesate.



9.1 Publicarea rezultatelor evaluării (fără a divulga informații sensibile sau confidențiale) pentru a crește transparența și a încuraja bunele practici în rândul altor fundații:

O practică esențială în orice proces de evaluare este publicarea rezultatelor într-un format accesibil și ușor de înțeles. Aceasta permite nu doar creșterea transparenței, dar și încurajarea unui dialog constructiv în rândul comunității largi de fundații.

Înainte de publicare, este crucial să se revizuiască informațiile pentru a asigura că nicio informație sensibilă sau confidențială nu este divulgată. Rezultatele sunt prezentate într-o manieră agregată sau generală, evidențiind tendințele, modelele și învățăturile cheie, fără a expune detalii specifice sau identificabile despre fundații.

O astfel de comunicare publică nu doar că consolidează încrederea în procesul de evaluare, dar și promovează o cultură a responsabilității, a îmbunătățirii continue și a colaborării în rândul fundațiilor.

9.2 Organizarea de ateliere sau seminarii pentru a discuta rezultatele și pentru a împărtăși experiențe:

Pe lângă comunicarea scrisă, un mod eficient de a disemina și aprofunda înțelegerea rezultatelor este organizarea de ateliere sau seminarii. Aceste evenimente aduc împreună reprezentanți ai fundațiilor, experți în domeniu și alte părți interesate pentru a discuta în detaliu rezultatele evaluării.

În cadrul acestor evenimente, participanții au oportunitatea de a pune întrebări, de a clarifica neclaritățile și de a discuta soluții sau strategii de abordare a provocărilor identificate. Mai mult, atelierile sau seminariile sunt ocazii excelente de a împărtăși experiențe, bune practici și lecții învățate, creând astfel o platformă de învățare colectivă.

În concluzie, comunicarea și diseminarea rezultatelor nu doar că finalizează procesul de evaluare, dar transformă descoperirile și înțelegerea în acțiuni concrete, colaborare și dezvoltare în rândul întregii comunități de fundații. Aceasta consolidează valoarea și impactul procesului de evaluare, promovând în același timp transparența, responsabilitatea și excelența.

## ANEXA 1

### CHESTIONAR PENTRU EVALUAREA FUNDAȚIILOR:

#### Număr de organizații ale societății civile cu proceduri transparente și responsabile de guvernanță organizațională

Afirmații		Punctaj 0 - neîndeplinit; 1 - parțial îndeplinit; 2 - îndeplinit
1	Există o documentație scrisă clară privind procedurile de guvernanță: documente constitutive, documente de reglementare internă, organigrama, plan strategic (care acoperă cel puțin o perioadă de 2 ani)	
2	Viziunea clară și misiunea organizației sunt scrise, revizuite în mod regulat, promovate și urmate în toate activitățile	
3	Componența organismului de conducere se bazează pe criterii clare, care reflectă expertiza diferită a membrilor	
4	Organismul de conducere are un rol clar și este implicat activ în furnizarea de direcții strategice generale și analize periodice ale performanței organizației	
5	Există un sistem de prevenire a conflictului de interese (în ceea ce privește activitatea personalului și deciziile organismului de conducere)	
6	Există politici scrise privind practica și valorile etice care ghidează existența organizației	
7	Organizația consultă beneficiarii și alți actori relevanți în activități și proces decizional	
<b>Punctajul minim necesar pentru ca o organizație să fie numărată ca având proceduri transparente și responsabile de guvernanță organizațională este 8</b>		<b>Punctaj total:</b>

#### Număr de organizații ale societății civile cu proceduri eficiente de management

Afirmații		Punctaj 0 - neîndeplinit; 1 - parțial îndeplinit; 2 - îndeplinit
1	Structură organizațională clară, cu responsabilități definite în statut	
2	Există un manual clar de proceduri financiare (proceduri care acoperă, rutine și procese)	
3	Sistem de management al documentelor și informațiilor (memoria instituțională), care este utilizat sistematic și include practici de monitorizare și evaluare	

<b>4</b>	Există politici și practici pentru dezvoltarea resurselor umane, care includ instruirea personalului (plătit și neplătit), îndrumare și monitorizare cât și proceduri de evaluare	
<b>Punctajul minim necesar pentru ca o organizație să fie numărată ca având proceduri eficiente de management este 5</b>		<b>Punctaj total:</b>

**Număr de organizații ale societății civile care comunică în mod regulat publicului larg informații privind activitățile și rezultatele obținute**

Declarații		Punctaj 0 - neîndeplinit; 1 - parțial îndeplinit; 2 - îndeplinit
<b>1</b>	Pagina web funcțională (URL activ) actualizată cu toate activitățile, realizările, publicațiile importante ale organizației	
<b>2</b>	Profil într-o rețea de socializare (Facebook, Instagram etc.), care este actualizat constant	
<b>3</b>	Cel puțin un parteneriat cu mass-media	
<b>4</b>	Raport anual publicat și pus la dispoziția publicului (inclusiv componența consiliului de administrație sau a membrilor în cazul federațiilor / coalițiilor, detalii ale proiectelor derulate în anul curent, situația financiară conform bilanțului, surse de finanțare - inclusiv 2%)	
<b>5</b>	Cel puțin un eveniment public organizat pe an (ziua porților deschise, conferința de presă etc.)	
<b>6</b>	Organizația are un plan de comunicare care include obiective, metode, canale, ținte și un branding clar	
<b>Punctajul minim necesar pentru ca o organizație să fie numărată ca organizație care comunică în mod regulat publicului larg informații privind activitățile și rezultatele obținute este 7</b>		<b>Punctaj total:</b>

**Număr de organizații ale societății civile cu cel puțin două surse de finanțare, fiecare reprezentând cel puțin 20% din bugetul lor anual**

<b>Q1. Organizația dispune de cel puțin 2 surse de finanțare, fiecare reprezentând cel puțin 20% din bugetul anual?</b>	
1. Da	2. Nu
<b>Q2 . Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii.</b>	

## ANEXA 2

### INTERVIU PENTRU EVALUAREA FUNDAȚIILOR:

#### I. Infrastructura deținută de fundație:

1. Câte imobile deține fundația în prezent?
2. Cum sunt împărțite imobilele în ceea ce privește numărul de săli și destinația fiecărei săli?
3. În ce an a fost realizat imobilul/imobilele pe care le dețineți?
4. Câte cicluri de renovare au fost efectuate de la preluarea imobilului/imobilelor?
5. Dețineți spații închiriate? Dacă da, ce suprafață totală închiriați și cum este împărțită aceasta între chiriași: persoane juridice de drept public și persoane juridice de drept privat?
6. Care este durata medie a contractelor de închiriere pe care le aveți în vigoare?
7. Imobilul/imobilele sunt intabulate?
8. Care este modalitatea prin care organizațiile neguvernamentale de și pentru tineret pot accesa spațiile fundației?

#### II. Organizarea și funcționarea fundației:

9. Care sunt organizațiile membre ale adunării generale a fundației și cum se asigură conformitatea cu prevederile Legii Tinerilor?
10. Cine sunt membrii consiliului de conducere și comisiei de cenzori ai fundației? Care este durata mandatului lor?
11. Cum este structurată echipa executivă a fundației (numărul de angajați, norma de lucru, perioada contractelor)?
12. Aveți voluntari în cadrul fundației? Dacă da, cum vă asigurați conformitatea cu prevederile Legii nr.78/2014?

#### III. Situația actuală și provocări:

13. Cum caracterizați relația fundației cu autoritățile publice locale (Consiliul Județean, Direcția Județeană pentru Tineret, etc.)?
14. Aveți parteneriate sau colaborări cu alte organizații neguvernamentale? Dacă da, cum se manifestă acestea?
15. Care sunt principalele provocări financiare și juridice cu care se confruntă fundația în prezent?
16. Există și alte provocări cu care vă confrunțați?

#### IV. Așteptările de sprijin ale fundației:

17. Ce așteptări aveți de la Fundația Națională pentru Tineret în ceea ce privește sprijinul pe care l-ar putea oferi fundației dvs.?

#### V. Posibilitățile de contribuție a fundației:

18. În ce mod considerați că fundația dvs. ar putea contribui la dezvoltarea și misiunea Fundației Naționale pentru Tineret?